

Öffentliches Verzeichnis

Die Gewährleistung des Datenschutzes – der Schutz Ihrer Persönlichkeitsrechte – ist uns ein wichtiges Anliegen. Sie können sicher sein, dass wir mit Ihren Daten verantwortungsbewusst umgehen.

Gemäß §4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in §4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir unmittelbar in Form eines öffentlichen Verzeichnisses nach.

I. Name der verantwortlichen Stelle

F. H. Papenmeier GmbH & Co. KG
Registergericht Amtsgericht Hagen, HR A 3874
USt.-Ident-Nr. DE 124 900 239

2. Vertretung der verantwortlichen Stelle

Geschäftsführer: Günther Papenmeier
Armin Papenmeier

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

F. H. Papenmeier GmbH & Co. KG
Talweg 2
58239 Schwerte

Telefon: 02304 / 205 – 0
Fax: 02304 / 205 – 205
E-Mail: info@papenmeier.de
Homepage: www.papenmeier.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist

- **Elektronik / Automatisierungstechnik:** Kundenspezifische Entwicklung und Produktion kompletter Elektronikgeräte und Leiterkarten vom Prototyp bis zu mittleren und größeren Serien / Planung, Projektierung, Bau von Steuer-, Mess- und Regelungsanlagen sowie programm- und mikroprozessorgesteuerten Systemen
- **Lumiglas:** Entwicklung und Produktion von Schauglas-Armaturen, Schauglas-Leuchten, Kamerasystemen in Ex- und Nicht - Ex – Bereichen zur Prozessbeobachtung und visueller Verfahrenskontrolle
- **Reha – Technik:** Entwicklung und Produktion von elektronischen Geräten und Hilfsmitteln wie Braillezeilen und PC - Arbeitsplatzaustattungen für Blinde und hochgradig Sehbehinderte für Schule, Studium, Beruf, Privat

Die Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung erfolgt ausschließlich im Zusammenhang mit den vorgenannten Geschäftstätigkeiten.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen, Daten und Datenkategorien

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung, -steuerung und -abrechnung)
- Kundendaten (Adressdaten, Bankverbindungen, ggf. Liquiditäts- und Bonitätsdaten, gelegentlich auch gewisse med. Daten von Reha - Kunden)
- Lieferantendaten (Adressdaten, Bankverbindungen, ggf. Liquiditäts- und Bonitätsdaten)
- Interessentendaten (Adressdaten, Produktinteresse)
- Geschäftspartner, Außenstellen

Soweit diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten, z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden
- Interne Stellen, die an der Ausführung des jeweiligen Geschäftsprozesses beteiligt sind, z. B. Personalverwaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb, EDV
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § I I BDSG
- Weitere externe Stellen z. B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen)

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant.